



**ПЛАН**  
работы комиссии по противодействию коррупции  
государственного учреждения  
«Сморгонский зональный центр гигиены и эпидемиологии»  
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Информирование членов комиссии и работников учреждения об изменениях, вносимых в законодательство о борьбе с коррупцией (на заседания)	по вступлении в силу нормативных актов	юрисконсульт	
2.	Продолжить работу по изучению нормативных правовых актов в сфере антикоррупционного законодательства, постановлений коллегий, протоколов заседаний комиссий по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь и контролю за их безусловным исполнением работниками учреждения	постоянно	главный врач, юрисконсульт, заведующие структурными подразделениями	
3.	Контроль соответствия требованиям законодательства размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах информации о деятельности центра; о проведении «горячей линии» и «прямой телефонной линии»; о совершаемых административных процедурах и т.д.	постоянно	юрисконсульт, заведующие структурных подразделений	
4.	Оперативное рассмотрение на совещаниях у главного врача, поступающей информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией по результатам проверок соблюдения требований антикоррупционного законодательства в системе Министерства здравоохранения с выработкой поручений по предотвращению подобных нарушений. Размещение информации по вопросам	немедленно при поступлении информации	главный врач, юрисконсульт	

	профилактики коррупции, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс на официальном сайте учреждения.			
5.	Систематический мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, в т.ч. с периодической выборочной проверкой на предмет выезда за пределы Республики Беларусь в рабочее время, контроль за ведением маршрутного журнала с регистрацией ухода (возврата) на объекты, с предоставлением информации главному врачу для принятия мер реагирования	ежемесячно	инспектор по кадрам	
6.	Обеспечить соблюдение законодательства при ведении финансово- хозяйственной деятельности, контроль сохранности и использования денежных средств и материальных ценностей в соответствии с законодательством	постоянно	главный бухгалтер	
7.	Анализ информации по результатам анкетирования среди посетителей центра с незамедлительным принятием мер в случае ненадлежащего исполнения работниками должностных обязанностей, а также фактов проявления коррупции	ежеквартально	инспектор по кадрам	
8.	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь при проведении административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и ИП: соблюдение сроков при проведении государственной санитарно-гигиенической экспертизы и выдаче санитарно-гигиенических заключений; надлежащее оформление документов	2 квартал 4 квартал	руководители структурных подразделениями	
9.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения и со стороны сотрудников центра, а также фактов несвоевременного реагирования (волокиты) при рассмотрении обращений	по мере поступления	юрисконсульт	
10.	Анализ материалов по привлечению к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, допустивших нарушения требований	по мере поступления	руководители структурных подразделениями	

	антикоррупционного законодательства, исполнительской и трудовой дисциплины			
11.	Контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств (в том числе выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) в пределах утвержденных смет доходов и расходов, финансовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов с обязательным принятием мер по недопущению ущерба и его возмещению (в случае выявления)	2 квартал 4 квартал	главный врач, главный бухгалтер, экономист заведующий хозяйством	
12.	Рассмотрение на расширенных заседаниях трудового коллектива уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением общественной безопасности, правил трудовой дисциплины работников здравоохранения, коррупционного законодательства с участием представителей правоохранительных органов, прокуратуры либо следственного комитета	1 квартал 3 квартал	комиссия по коррупции с участием приглашенного представителя	
13.	Обеспечение при приеме (переводе) на должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций, подписания лицом обязательства по соблюдению установленных ограничений, ознакомления всех работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», соблюдения ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь	в каждом случае приема на работу	инспектор по кадрам, юрисконсульт	
14.	Заслушивание на заседание комиссии информации о реализации контроля за использованием автотранспорта, не допущения его использования в личных целях	3 квартал	заведующий хозяйством	
	Об актуализации карты коррупционных рисков.	декабрь	главный врач, юрисконсульт	

15.	Контроль выполнения принятых решений по результатам заседаний комиссии по противодействию коррупции с принятием исчерпывающих мер для их реализации	ежеквартально	главный врач	
-----	---	---------------	--------------	--

Юрисконсульт



А.С.Манучарян