

УТВЕРЖДАЮ



Председатель комиссии
по противодействию коррупции
Сморгонского зонального ЦГЭ
М.Н.Турейко
«29» декабря 2023 г.

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
государственного учреждения
«Сморгонский зональный центр гигиены и эпидемиологии»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Информирование членов комиссии и работников учреждения об изменениях, о вносимых в законодательство о борьбе с коррупцией изменениях (на заседаниях).	по мере принятия нормативных актов, регулирующих законодатель- ство о борьбе с коррупцией	юрисконсульт	
2.	Контроль соответствия требованиям законодательства о борьбе с коррупцией размещенной на официальном сайте учреждения в глобальной сети Интернет, на информационных стендах о деятельности центра, о проведении «прямой телефонной линии», информации об обращениях граждан, о совершаемых административных процедурах, должностных инструкций работников.	ежемесячно	юрисконсульт, заведующие отделами	
3.	Систематический мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, в т.ч. с периодической выборочной проверкой на предмет выезда за пределы Республики Беларусь в рабочее время, контроль за ведением маршрутного журнала с регистрацией ухода на объекты и возврата с объектов, контроль за ведением журнала учета рабочего времени работников.	3 раза в месяц	Председатель комиссии по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, члены комиссии, юрисконсульт	
4.	Соблюдение законодательства при	ежеквартально	главный	

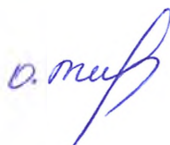
	ведении финансово-хозяйственной деятельности, контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей в соответствии с законодательством.		бухгалтер	
5.	Анализ информации по результатам анкетирования среди посетителей центра с незамедлительным принятием мер в случае ненадлежащего исполнения работниками должностных обязанностей, а также фактов проявления коррупции	ежеквартально	юрисконсульт	
6.	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь при проведении административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц. Соблюдение установленных сроков при проведении государственной санитарно-гигиенической экспертизы, выдаче санитарно-гигиенических заключений. Соблюдение сроков выдачи документов (справок) по запросам юридических и физических лиц.	2 квартал 4 квартал	Главный бухгалтер, заведующие отделов, врачи-гигиенисты, помощники врачей – гигиенистов, Врач-эпидемиолог (заведующий отделом, юрисконсульт, бухгалтеры	
7.	Анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан и юридических лиц, полнота, объективность, всесторонность и своевременность рассмотрения обращений, реагирование на поступившие обращения о наличии в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения и со стороны сотрудников центра, фактов несвоевременного реагирования (волокиты) при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.	ежеквартально	юрисконсульт	
8.	Доведение до сведения работников учреждения материалов по привлечению к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников учреждения, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, трудовой и	по мере поступления	юрисконсульт, заведующие отделов	

	исполнительской дисциплины			
9.	Контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств (в том числе выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) в пределах утвержденных смет доходов и расходов, финансовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов, состояние дебиторской задолженности, работа по предупреждению возникновения дебиторской задолженности.	2 квартал 4 квартал	главный врач, главный бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством, врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом), врач-гигиенист (заведующий отделом) отдела гигиены, врач-эпидемиолог (заведующий отделом) отдела эпидемиологии	
10.	Контроль за порядком проведения лабораторных исследований пищевых проб продовольственной продукции лабораторным отделом. Соблюдение требований законодательства о борьбе с коррупцией при оформлении документации при списанию образцов продукции	1 квартал	врач-лаборант (заведующий лабораторным отделом), врачи-гигиенисты, помощники врача-гигиениста, фельдшера-лаборанты	
11.	Рассмотрение на расширенных заседаниях комиссии по противодействию коррупции информации органов, осуществляющих борьбу с коррупцией о рассмотренных уголовных, гражданских делах и делах об административных правонарушениях, связанных с нарушением общественной безопасности, правил трудовой дисциплины в отношении работников здравоохранения, коррупционного законодательства с участием представителей правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета.	2 квартал 4 квартал	юрисконсульт	
12.	Мониторинг соблюдения выполнения обязательств по соблюдению установленных ограничений, ознакомления всех работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-3 «О борьбе	ежеквартально	юрисконсульт	

	с коррупцией» работниками, при приеме (переводе) на должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций, соблюдения ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь			
13.	Участие членов комиссии по противодействию коррупции в заседании комиссии по установлении стимулирующих надбавок и премировании, в т.ч. за счет внебюджетных средств, оказании материальной помощи работникам. Обоснованность установления доплат за совмещение профессии (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.	ежеквартально	члены комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	
14.	Участие членов комиссии по противодействию коррупции в проведении инвентаризационных проверок состояния сохранности материальных ценностей, в том числе при увольнении работника.	в течение года	члены комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	
15.	Заслушивание на заседании комиссии информации о реализации контроля за использованием автотранспорта, не допущения его использования в личных целях.	3 квартал	заведующий хозяйством	
16.	Заслушивание на заседаниях комиссии информации о реализации контроля за рациональным использованием командировочных расходов работниками при краткосрочных (однодневная) и длительных командировках, соблюдение законодательства при направлении в командировку и прибытии из командировки.	ежеквартально	главный бухгалтер, юрисконсульт	
17.	Проведение разъяснительной работы о недопустимости проявлений коррупционных правонарушений среди работников учреждения: встречи, совещания, демонстрация тематических	ежеквартально	главный врач, юрисконсульт, заведующие отделами	

	документальных фильмов.			
18.	Контроль выполнения принятых решений по результатам заседаний комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	главный врач	
19.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	главный врач, юрисконсульт	

Секретарь комиссии



О.К.Тумкевич