УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача

Сморгонского зонального ЦГЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Мелюк

«04» января 2021 г.

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции

государственного учреждения

«Сморгонский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  | Примеча-ние  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информировать членов комиссии и работников учреждения об изменениях, вносимых в законодательство о борьбе с коррупцией  | по вступлении в силу нормативных актов | юрисконсульт (ответственный) |  |
| 2. | Контроль соответствия требованиям законодательства размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах информации о деятельности центра; о проведении «горячей линии» и «прямой телефонной линии»; о совершаемых административных процедурах и т.д.  | постоянно | фельдшер-валеологюрисконсульт (ответственный) |  |
| 3. | Систематический мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, в т.ч. с периодической выборочной проверкой на предмет выезда за пределы Республики Беларусь в рабочее время, контроль за ведением маршрутного журнала с регистрацией ухода (возврата) на объекты, с предоставлением информации главному врачу для принятия мер реагирования | ежемесячно | инспектор по кадрам |  |
| 4. | Обеспечить соблюдение законодательства при ведении финансово- хозяйственной деятельности, контроль сохранности и использования денежных средств и материальных ценностей в соответствии с законодательством | постоянно | главный бухгалтер |  |
| 5. | Анализ информации по результатам анкетирования среди посетителей центра с незамедлительным принятием мер в случае ненадлежащего исполнения работниками должностных обязанностей, а также фактов проявления коррупции | ежеквартально | фельдшер-валеолог |  |
| 6. | Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь при проведении административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и ИП: соблюдение сроков при проведении государственной санитарно-гигиенической экспертизы и выдаче санитарно-гигиенических заключений; надлежащее оформление документов | 2 квартал4 квартал | руководители структурных подразделениями |  |
| 7. | Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения и со стороны сотрудников центра, а также фактов несвоевременного реагирования (волокиты) при рассмотрении обращений | по мере поступления | юрисконсульт (ответственный) |  |
| 8. | Анализ материалов по привлечению к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, исполнительской и трудовой дисциплины  | 4 квартал | руководители структурных подразделениями  |  |
| 9. | Контроль за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств (в том числе выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) в пределах утвержденных смет доходов и расходов, финансовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов с обязательным принятием мер по недопущению ущерба и его возмещению (в случае выявления)  | ежеквартально | главный врач,главный бухгалтер, заведующий хозяйством(ответственный) |  |
| 10. | Рассмотрение на заседаниях трудового коллектива уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением общественной безопасности, правил трудовой дисциплины, коррупционного законодательства | при выявлении фактов, по поступлению информации о фактах | комиссия по коррупции |  |
| 11. | Обеспечение при приеме (переводе) на должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций, подписания лицом обязательства по соблюдению установленных ограничений, ознакомления всех работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», соблюдения ограничений в части совместной службы (работы) супругов, близких родственников или свойственников, установленных действующим законодательством Республики Беларусь  | в каждом случае приема на работу | инспектор по кадрам,юрисконсульт (ответственный) |  |
| 12. | Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников учреждения, использование своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | ежеквартально | главный врач, председатель комиссии по коррупции |  |
| 13. | Контроль выполнения принятых решений по результатам заседаний комиссии по противодействию коррупции с принятием исчерпывающий мер для их реализации | ежеквартально | председатель комиссии по противодействию коррупции |  |
| 14. | Обеспечить действие ст.40 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», а также требований Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации такого имущества в Сморгонском зональном ЦГЭ. | по мере поступления | комиссия по коррупции |  |

Секретарь комиссии по коррупции А.С.Манучарян

|  |
| --- |
| Ознакомлены: |
|  | Г.В.Черная |
|  | А.В.Зуева |
|  | Г.В.Полноч |
|  | Е.И.Кундро |
|  | Г.В.Вайнило |
|  | Ю.Э.МиклушисЕ.В.Метлицкая |
|  |  |